

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

BOLDI –KŐ ÉPÍTŐIPARI KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT
FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG BERCEL

Tartalom

| | |
|---|----|
| 1. Bevezető..... | 2 |
| 2. Alkalmazott jogszabályok, és a társaság által alkalmazott adatvédelmi irányelvek | 3 |
| 3.1 Alkalmazott jogszabályok: | 3 |
| 3.2 A társaság által alkalmazott irányelvek | 4 |
| 3. Értelmező rendelkezések, alapfogalmak..... | 5 |
| 4. Általános szabályok | 7 |
| 4.1. Adatkezelés és feldolgozás..... | 7 |
| 4.2 Adatkezelés jogalapja, célja és módja | 8 |
| 5.3. Az adatkezelés esetei | 9 |
| 4.3.1 Termékeladás, szolgáltatásnyújtása | 9 |
| 4.3.2. Online termék értékesítés, szolgáltatás nyújtás..... | 10 |
| 4.3.3. Email címek kezelése megadása..... | 11 |
| 4.3.4 Jogi képviselő | 12 |
| 4.3.5. A munkaviszony, egyéb jogviszony létesítéséhez szükséges adatok köre | 12 |
| 4.3.6. Tulajdonosi jogviszony létesítése | 13 |
| 4.3.7. Az Adatkezelő által a munkahelyen üzemeltetett kamera..... | 14 |
| 4.3.8. Vásárlói panaszkezelése | 14 |
| 4.4. Az adatkezelő feladatai és kötelezettsége adatvédelmi incidens esetén | 17 |
| 5 Honlap látogatóinak adatai, adatkezelése | 19 |
| 6. Érintett jogai, jogérvényesítés..... | 19 |

1.Bevezető

A BOLDI-KŐ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság. továbbiakban Adatkezelő, az érintettek személyes adatainak kezelése, nyilvántartása, feldolgozása és továbbítása, őrzése során figyelembe veszi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII.. törvényt hozzájuk kapcsolódó egyéb jogszabályokat valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletét. Az adatkezelő által alkalmazott és felhasznált alapelvek összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokban megfogalmazott alapvető értékekkel.

Az Adatkezelő a továbbiakban ismerteti az adatkezelés során alkalmazott elveket, bemutatja azokat az elvárásokat, melyeket saját magával, mint adatkezelővel szemben megfogalmazott és melyeket az adatkezelés során betart.

Az Adatkezelő a természetes személyek személyes adatait bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mellyel garantálni tudja a személyes adatok biztonságát.

A szabályzatunk személyi hatálya összhangban a magyar jogszabályokkal és az Unióban levő jogforrásokkal egyetemben kiterjed minden olyan személyre és azok adataira, adatainak kezelésre, felhasználására és védelmére, aki az egyéb jogszabályok alapján az Európai Uniónak állampolgárának minősül.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot a jelen tájékoztató megváltoztatására, az esetleges változásokat közli a tájékoztató közlésével azonos módon.

Jelen szabályzat célja az **Adatkezelő** adatvédelmi és adatkezelési politikájának rögzítése a törvényben meghatározott adatvédelmi és adatkezelési elvek figyelembevételével, mely által az Adatkezelő valamennyi szolgáltatásának vagy termékértékesítésének igénybevétele során biztosított legyen az érintettek személyhez fűződő jogainak, különös tekintettel személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartása az érintettek személyes adatainak gépi vagy papíralapú feldolgozása, illetőleg kezelése során.

Az érintettek köre lehet Felhasználó, vevő, munkavállaló, tulajdonos, ügyfél.

Jelen szabályzat hatálya kiterjed, egyrészt az Adatkezelőnek székhelyén, a munkavégzés helyén történő szolgáltatásnyújtása során átadott, átvett személyes adatok , valamint az Adatkezelő által a székhelyen ,telephelyen készített kamerás felvételek kezelésére

Felhívjuk figyelmét arra, hogy az érintettek adatközlése önkéntes, bármikor jogosult az adatkezelésről tájékoztatást kérni, valamint az adatok helyesbítését vagy törlését igényelni a BOLDI-KŐ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2687 Bercel

Gácsi út 33/2. címére küldött levélben, illetve az email címére küldött elektronikus levélben. . Társaságunk kijelenti, hogy az érintettek által rendelkezésre bocsátott adatok valódiságáért felelősséget nem vállal.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Adatkezelési Szabályzatot az érintetteknek a tájékoztatása mellett egyoldalúan módosítsa. A módosított Adatkezelési Szabályzatot az Adatkezelő a legkésőbb a módosított Adatkezelési Szabályzat hatálybalépése előtti ötödik (5.) napon közzéteszi a társaság székhelyén.

2. Alkalmazott jogszabályok, és a társaság által alkalmazott adatvédelmi irányelvek

3.1 Alkalmazott jogszabályok:

- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről
- és a közérdekű adatokról
- 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- 1998. évi VI. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete valamint a 2003/361. Ek rendelet illetve a 1215/2012. /EU rendelet a természetes személyek személyes adatainak védelmét szabályozó jogforrások

2.2 A társaság által alkalmazott irányelvek

Az érintett személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő betartja az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait

Az érintett mindenkor jogosult az adatkezelést letiltani.

Az Adatkezelő, mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatosan minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő adatkezeléseivel kapcsolatos tájékoztatás folyamatosan megtekinthető a BOLDI-KŐ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság székhelyén, honlapján.

Az Adatkezelő jogosult az Adatkezelés Szabályzatot egyoldalúan módosítani.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Adatkezelési Szabályzatot az érintetteknek tudomására hozza a székhelyén 2687 Bercel Gácsi út 33/2 található helyiségben történő kifüggesztés mellett illetve a **www.boldiko.hu** honlapon.

A módosított Adatkezelési Szabályzatot az Adatkezelő az legkésőbb a módosított Adatkezelési Szabályzat hatálybalépése előtti ötödik (5.) napon közzéteszi, érintettek kérésére postai úton elküldi, eljuttatja.

Az Adatkezelő elkötelezett az érintettek személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az Adatkezelő a szolgáltatásainak igénybevételéhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat az érintettek hozzájárulása alapján és kizárólag célhoz kötötten használja fel.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy érintett bármely személyes adatának felvétele, rögzítése, kezelése előtt világos, figyelemfelkeltő és egyértelmű közlést tesz közzé, amelyben tájékoztatja őket az adatfelvétel módjáról, céljáról és elveiről. Mindezekon túlmenően, minden olyan esetben, amikor az adatfelvételt, kezelést, rögzítést nem jogszabály teszi kötelezővé, az Adatkezelő felhívja az érintett figyelmét az adatszolgáltatás önkéntességére. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az Adatkezelést elrendelő jogszabályt is. Az érintettet tájékoztatni kell az Adatkezelés céljáról és arról, hogy a Személyes adatokat kik fogják kezelni, illetve feldolgozni.

Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott személyes adatokat az Adatkezelő, akkor erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerezi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

Az Adatkezelő az adatok felvétele, rögzítése és kezelése során a jogszabályok által rögzített korlátozásokat minden esetben betartja, tevékenységéről az érintettet annak igénye szerint, elektronikus levelezés útján tájékoztatja.

Adatkezelő kötelezi magát, hogy semmilyen szankciót nem érvényesít az olyan Érintettel szemben, aki a nem kötelező adatszolgáltatást megtagadja.

Az adatkezelő tovább el kötelezett híve az üzleti tevékenysége során - legyen az szorosan az üzletmenethez kapcsolódó vagy egyéb tevékenység – a „clean desk policy-nek”, azaz minden jelenlegi és jövőbeni alkalmazottjától, tisztségviselőitől elvárja, hogy a munkavégzés során hozzá kerülő személyes adatokat körültekintően kellő biztonsággal kezeli a munkavégzésnek megfelelő helyen.

Az adatkezelő jogait és kötelezettségeit a cég vezetésével megbízott személy képviseli vagy az erre jogosult személy megfelelő írásos dokumentáció alapján nevezi ki/jelöli ki.

3. Értelmező rendelkezések, alapfogalmak

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat-teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált

vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:

a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.

Releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

Különleges adat olyan személyes adat, mely

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat
- b) egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelés törlését kéri.

Adattovábbítás, ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé

teszik;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Fogyasztói adat: bármely meghatározott fogyasztóval kapcsolatba hozható adat, melyből levonható az érintett fogyasztóra vonatkozó következtetés;

Elektronikus kereskedelmi szolgáltatás: olyan információs társadalommal összefüggő szolgáltatás, melynek célja valamely birtokba vehető forgalomképes ingó dolog, szolgáltatás, ingatlan, vagyon i értékű jog üzletszerű értékesítése, beszerzése, cseréje, vagy más módon történő igénybe vétele.

4.Általános szabályok

4.1.Adatkezelés és feldolgozás

Az Adatkezelő adatkezelése során a természetes személyek adatait kizárólag meghatározott célból, jog és kötelezettség teljesítése érdekében kezelheti.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges –naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettek azonosítására csak az adatkezelés céljához szükséges ideig kerülhessen sor.

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - *helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli*. Az adatkezelés jogalapja az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Avtv.) 5. § (1) a) bekezdése* alapján az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló *2001. évi CVIII. törvény 13/A. §-ában foglaltak*.

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárul
- b) azt törvény vagy- törvényi felhatalmazás alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendeli el.

Az érintett hozzájárulását Adatkezelő írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmazni kell

minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmazni kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

Cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes kiskorú személy nyilatkozatához a törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, kivéve azon szolgáltatás részeket, ahol a nyilatkozat a mindennapi életben tömegesen előforduló regisztrációt céloz, és különösebb megfontolást nem igényel. A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

Az adatkezeléshez fűződő más érdekek nem sérthetik a természetes személy adatainak védelméhez szükséges jogot és az érintett személyes jogait.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában:

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatban minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre, adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve azokról a személyekről, akik az érintett adatait megismerhetik.

A tájékoztatás során ki kell térni az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Az adatok továbbítása csak abban az esetben lehetséges, illetve a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett hozzájárult, vagy törvény megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyre nézve továbbíthatók.

4.2 Adatkezelés jogalapja, célja és módja

Az Adatkezelő a fenti pontban leírtaknak megfelelően csak olyan személyes adato(ka)t kezelhet, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az Adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja.

Természetes személyek személyes adatkezelésének célja és jogalapja a BOLDI-KŐ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Adatkezelő a

következő esetekben kezdeményezheti a természetes személyek adatainak kezelését, feldolgozását, továbbítását. A társaság adatkezelési szabályzata a következő szabályzati pontban ismerteti ezeket az eseteket.

5.3. Az adatkezelés esetei

4.3.1 Termékeladás, szolgáltatásnyújtása

Az Adatkezelő a természetes személy adatainak kezelését szerződés vagy szerződéskötési szándék miatt kérheti, ahol a természetes személy **termék vásárlása, illetve szolgáltatás igénybe vétele miatt lép kapcsolatba az Adatkezelővel** Ebben az esetben az Adatkezelő a vevő adatait számlakibocsátás miatt kezeli.

A számlakibocsátáshoz szükséges adatok körét a hatályos számviteli törvény, illetve a hatályos ÁFA törvény írja elő.

A számlakibocsátás papír alapon a társaság által megvásárolt számlatömbben szigorú számadású nyomtatvány keretében történik. A társaság működésével kapcsolatos iratok őrzése papíralapon az iratőrzési helyen, illetve a könyvelő társaság számítógépén elektronikus formában történik.

Kezelt személyes adatok köre:

- természetes személy neve,
- lakóhelye, tartózkodási helye, (város, község, utca, házszám)
- adóazonosító jele (ha adószámos magánszemély)

A társaság működéséhez szükséges adatokat papíralapon 2687 Bercel Gácsi út 33/2 szám alatt őrzik illetve a könyvelőtársaság számítógépén elektronikus formában.

Az adatkezelés időtartama 8 év

Ha a társaság vagyonának számviteli kezelését nem a társaság székhelyén, telephelyén végzik akkor az Adatkezelő a kiállított számlákat továbbítja a vagyonyilvántartáshoz, adóbevalláshoz szükséges adatokat a Kánya Beáta Mária egyéni vállalkozó részére, adószáma:49097975-1-41

Egyéb adatfeldolgozó megnevezése Kánya Beáta Mária egyéni vállalkozó

Tevékenysége: könyvelés

A könyvelőprogramot a TEN-SOFT Szoftverkiadó, Számviteli- és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság készítette. A társaság székhelye 7100 Szekszárd, Arany János u. 23-25.

Az adatfeldolgozás módja: Tensoft könyvelőprogram keretében történik, mely megfelel az adatkezelési és adatvédelmi elveinknek.

4.3.2. Online termék értékesítés, szolgáltatás nyújtás

Az Adatkezelés célja a weboldalon található termék értékesítési és a kőfaragással kapcsolatos szolgáltatás nyújtásának biztosítása, a vásárlás és a fizetés dokumentálása, a számviteli kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja továbbá az Érintett, mint vásárló beazonosítása, továbbá a megrendelt szolgáltatás teljesítése, azzal kapcsolatos értesítések kiküldésének, a számlakiállítás, a fizetés lebonyolításának lehetősége, az Érintett nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, illetve a tájékoztatás email, vagy postai küldemény formájában

Kezelt adatok köre

- vezetéknév és keresztnév,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- az előzetes regisztráció során megadott jelszó,
- házhozszállítás kérése esetén a megadott szállítási cím,
- a számla kiállításához megadott számlázási cím,
- a tranzakció száma, dátuma és időpontja,
- bizonylat tartalma,
- Vevőkód,
- áfás számla esetén név, cím és adószám.

Az adatkezelés időtartama: a termékért értékesítést, szolgáltatásnyújtást, számlakibocsátást követő 8 év.

A Érintett döntése alapján megadható adatok,

- e-mail cím,
- telefonszám,
- név,
- lakóhely/tartózkodási hely,
- születési hely és idő,
- a Vevő által megrendeléseikor vásárolt termék kategória, és termékek,
- a vásárlás időpontja,
- a Vevő által alkalmazott fizetési mód,
- a Vevő vásárlásainak tételösszege.

A www.boldiko-hu adatbázisa az Érintett adatait az esetleges előfizetői szerződés megkötése, illetőleg a regisztrációval nyújtott ingyenes szolgáltatás (korlátozott adatbázis hozzáférés) teljesítése, és az előfizetői szerződés feltételeinek későbbi bizonyítása érdekében tárolja, azokat azonban az adatkezelő továbbadni sem reklámfelhasználás, sem egyéb célra - az Érintett kifejezett hozzájárulása hiányában - nem jogosult.

Az adatkezelésre az Érintettnek önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely – termék vásárlás esetén - a weblapon található termék értékesítési szolgáltatás igénybe vételéhez, termékhez kapcsolódó további tájékoztatások eljuttatásához szükségesek. A nyilatkozatot az Érintett a szolgáltatás igénybevételével adja meg. A nyilatkozat tartalmazza az Érintett kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy az oldal használata során közölt személyes adatai felhasználásra kerüljenek. Az adatkezelés jogalapja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bek. a) pontja szerint az érintett önkéntes hozzájárulása, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése.

A weboldalon történő regisztrációval, a felhasználási feltételek elfogadásával az Érintett kijelenti, hogy az Adatkezelő által részére megtekintésre ingyenesen felkínált anyagok tekintetében az anyag megismerésének szándékával érintett kapcsolatot létesít az Adatkezelővel, melynek keretében a fentiekben megjelölt számlázási, kapcsolattartási adatainak illetőleg a szolgáltatás használatához szükséges belépési jelszónak az Adatkezelő általi kezeléséhez hozzájárulását adja. Ezen rendelkezésre figyelemmel Adatkezelő a regisztrált személyeket érintettként kezeli, az adatkezelés során az érintettekre vonatkozó rendelkezések betartásával.

A regisztráció során kötelezően megadott adatok kezelése a regisztrációval kezdődik és annak törléséig tart. Nem kötelező adatok esetén az adatkezelés az adat megadásának időpontjától a kérdéses adat törléséig tart. A regisztráció során rögzített adatok megváltoztatását, vagy törlését a regisztrált Érintett a bejelentkezést követően a „Saját fiókban” kezdeményezheti.

4.3.3. Email címek kezelése megadása

Az adatkezelés célja a szolgáltatás igénybevétele kapcsán kapcsolattartás, illetve hírlevél küldése.

Az érintett által megadott elektronikus levélcímek (e-mail címek) adatkezelő általi felhasználásának módja a következő: az e-mail címek kezelése az ügyfél azonosítását, a szolgáltatások igénybevétele során a kapcsolattartási célokat, illetőleg az ügyfél részére szakmai hírlevél megküldésére szolgál.

Az Adatkezelő az Érintett által rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag az esetlegesen létrejövő előfizetői szerződés teljesítése és az esetlegesen létrejövő szerződés feltételeinek későbbi bizonyítása érdekében tárolja.

Az érintett az elektronikus levélcím megadásával hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait az alábbi célokra felhasználhassuk.

- az Ügyféllel Érintettel való kapcsolattartás,

- hírleveleinken keresztül történő rendszeres szakmai tájékoztatás.

Az Érintett adatait kizárólag számítástechnikai eszközzel végrehajtott adatfeldolgozással kezeljük.

Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel. Bármely Érintett e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. E felelősségvállalásra tekintettel egy megadott e-mail címen történt belépésekkel összefüggő mindennemű felelősség kizárólag azt az érintettet terheli, aki az e-mail címet regisztrálta.

Ezenfelül bármely esetben, ha az adatkezelő gazdasági tevékenysége folytán e jogalapokon túl egyéb módon jut vagy kell, hogy kezeljen természetes személyek adatait, akkor az adatokat (fenti elveknek és a törvényi előírásoknak megfelelően) az adatkezelő és annak munkatársai jogosultak megismerni, az adatokat nem teszik közzé, harmadik személyek számára nem adják ki.

4.3.4 Jogi képviselet

Az Adatkezelő számos olyan esettel találkozhat gazdasági működése során, mely esetben jogi képviseltre szorul és a természetes személy adatait továbbít(hat)ja az ügyvéd, jogi képviselő felé.

Az adattovábbítás céljának megjelölése: képviselet, követelés érvényesítés, hogy meghatalmazott ügyvéd eleget tudjon tenni a jogi képviseletnek lentre

Egyéb adatfeldolgozó megnevezés: meghatalmazott ügyvéd

Tevékenység: ügyvédi tevékenység, esetleg jogi képviselet. követelés érvényesítése

4.3.5. A munkaviszony, egyéb jogviszony létesítéséhez szükséges adatok köre

Adatkezelő a természetes személyek adatainak kezelését munkaviszony, egyéb jogviszony létesítése céljából kezeli, ahol a természetes személy, mint munkavállaló áll jogviszonyban a BOLDI –KŐ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal. Ebben az esetben az Adatkezelő a munkavállaló adatait munkaviszony létesítése miatt kezeli.

A munkaviszony, egyéb jogviszony létesítéséhez szükséges adatok körét a mindenkori hatályos munkatörvénykönyve, a társadalombiztosítási törvény, a személyi jövedelemadó törvény írja elő.

Személyes adatok köre:

- név,
- születési hely, év, hó, nap
- anyja neve

- lakcím, tartózkodási hely
- adóazonosító jel
- TAJ szám
- Banki utalás esetén bankszámlaszám

Az adatkezelés időtartama 8 év.

Ha munkavállalók, egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak hatósági bejelentése, bérének számfejtése nem a társaság székhelyén, telephelyén történik akkor az Adatkezelő a személyes adatokat továbbítja bérszámfejtés. munkaviszony bejelentése céljából a bérszámfejtő részére.

Egyéb adatfeldolgozó megnevezése: Kánya Beáta Mária egyéni vállalkozó

Tevékenység: bérszámfejtés

Az adatfeldolgozás módja a Tensoft bérszámfejtő program keretében, mely megfelel az adatkezelési és adatvédelmi elveinknek.

A bérszámfejtő programot a TEN-SOFT Szoftverkiadó, Számviteli- és Adótanácsadó 7100 Szekszárd, Arany János u. 23-25.szám alatt működő társaság készítette.

Az adatok kezelése törvényi előírás alapján történik annak kezelését az egyéb jogszabályokban foglaltak alapján valósul meg.

4.3.6. Tulajdonosi jogviszony létesítése

Az Adatkezelő a természetes személyek adatainak kezelését tulajdonosi jogviszony létesítése céljából kezeli, ahol a természetes személy tulajdonosi jogviszonyban áll a BOLDI –KŐ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal kapcsolatban.

A tulajdonosi jogviszony létesítéséhez szükséges adatokat az Adatkezelő a tulajdonosi jogviszony létesítése miatt kezeli.

Adatkezelő a tulajdonos adatait, tulajdonosi jogviszony létesítése céljából továbbítja a Meghatalmazott ügyvéd részére Az adattovábbítás céljának megjelölése: tulajdonosi jogviszony létesítése miatt a meghatalmazott ügyvéd. eleget tudjon tenni a jogi képviselőnek.

Egyéb adatfeldolgozó megnevezése: meghatalmazott ügyvéd

Tevékenység: ügyvédi tevékenység, jogi képviselő, A tulajdonosi jogviszony létesítéséhez szükséges adatok körét a Polgári Törvénykönyv írja elő.

Személyes adatok köre:

- név
- születési hely, év, hó, nap
- anyja neve

- lakcím, tartózkodási hely
- adóazonosító jel
- TAJ szám

Az adatkezelés időtartama 8 év, illetve a tulajdonosi jogviszony fennállásáig.

Az adatfeldolgozás módja papír alapú, illetve elektronikus aláírás esetén számítógépes program segítségével történik.

4.3.7. Az Adatkezelő által a munkahelyen üzemeltetett kamera

A 2005. évi CXIII. törvény a személyi és vagyonvédelemről szóló törvény szabályozza, hogy az adatkezelő személyi, vagyonvédelmi illetve, veszélyes anyagok megléte miatt kamerát szerelteshet fel a vállalkozás irodai, termelői, kereskedelmi célt szolgáló helyiségeiben: A kamera felszereléshez nem szükséges a munkavállalók beleegyezése.

A törvény előírja, hogy kamera használata esetén tájékoztatni kell a munkavállalókat a kamera paramétereiről, látószögéről illetve használatának céljáról. A munkavállalót a munkaviszony létesítésekor tájékoztatni kell a munkahelyen üzemeltetett kamera működéséről. A tájékoztató során közölni kell, hogy a kamera működése hang és képanyagot vagy csak képanyagot tartalmaz, illetve azt is, hogy a kamera által felvett felvételek megtekintésére kik jogosultak illetve a kamera felvételeit mennyi ideig őrzi meg az Adatkezelő.

Adatkezelő által 72 óráig megőrzendők, utána törlésre kerülnek. A kamera felvételeket a BOLDI –KŐ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője (i) jogosult megtekintetni a munkaviszony létesítésével a munkavállaló ehhez hozzájárul, illetve ezt tudomásul veszi.

A munkavállalókat évente köteles az Adatkezelő tájékoztatni a kamerák paramétereiről, látószögéről, használatának céljáról. A tájékoztatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az adatokat röviden összefoglalva tehát elsődlegesen az Adatkezelő belső munkatársai jogosultak megismerni, azonban azokat nem teszik közzé, harmadik személyek részére nem adják át.

A kamera, kamerák elhelyezésének tényét mellékletként a helyiség (ek) alaprajza mutatja meg, ahol be kell jelölni, a kamera helyét, látószögét.

A kamera elhelyezésének jogalapja: vagyon védelem, személyvédelem

A helyiségben levő kamera jelenlétére utalni kell, a bejárati ajtón elhelyezett matricával.

A fentiekén túl az Érintettre vonatkozó személyes adatok továbbítására kizárólag törvényben kötelezően meghatározott esetben, illetve az Érintett hozzájárulása alapján kerülhet sor

A BOLDI-KŐ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság sem a székhelyén, sem a munkavégzés helyén nem működtet kamerát.

4.3.8. Vásárlói panaszkezelése

Az Adatkezelő a természetes személyek vásárlóként való személyes adatait a panaszbejelentés során is kezeli.

Kezelt személyes adatok köre:

- természetes személy neve,
- lakóhelye, tartózkodási helye, (város, község, utca, házszám)
- elérhetősége, email, telefonszám

Az adatkezelés időtartama a panaszkezelés évét követő 5 év.

Adatfeldolgozó megnevezése: BOLDI-KŐ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A fogyasztóvédelmi törvény a szóbeli panaszt megbontja személyesen-, illetve egyéb módon közölt szóbeli panaszra. A szabályozás alapján egyértelmű a vállalkozások kötelezettsége, így a szóbeli (pl. telefonon, vagy Skype-on közölt) panaszról is jegyzőkönyvet kell felvenni.

A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a vállalkozás köteles egyedi azonosítószámmal ellátni.

Az egyedi azonosító szám bevezetése a panasz visszakereshetőségét segíti. Ezt a számot az ügyféllel is közölni kell.

A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a fogyasztó neve, lakcíme,
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- a vállalkozás nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és – telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – a fogyasztó aláírása,
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,

A telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

Az írásbeli panasz

Az írásbeli panaszt a vállalkozás – ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik – a beérkezését követően harminc napon belül köteles írásban, érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt.

Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a vállalkozás indokolni köteles.

A vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A panasz elutasítása esetén a vállalkozás köteles a fogyasztót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti. Meg kell adni az illetékes hatóság, illetve a vállalkozás székhelye szerinti békéltető testület levelezési címét.

A fentiek alapján nemcsak meg kell harminc napon belül válaszolni a panaszt, hanem annak a fogyasztó részére eljuttatásáról is gondoskodni szükséges.

Amennyiben a vállalkozás elutasítja a fogyasztó panaszát, úgy szükséges a válaszban a jogorvoslat lehetőségéről tájékoztatni a panaszost.

Az írásbeliség követelményének levél, e-mail, távirat, távgépíró vagy telefax útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

Bejegyzés a vásárlók könyvébe

A 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről szóló törvény a kereskedelmi tevékenységek folytatásának egyéb feltételei taglaló törvény 5.§ (4) bekezdése szerint

Az üzletekben jól látható és könnyen hozzáférhető helyen a kereskedelmi hatóság által hitelesített, folyamatosan számozott oldalú vásárlók könyvét kell elhelyezni. A vásárlók a vásárlók könyvébe bejegyezhetik az üzlet működésével, továbbá az ott folytatott kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos panaszait és javaslatukat. A vásárlót e jogának gyakorlásában megakadályozni vagy befolyásolni tilos.

Más vásárlók által a vásárlók könyvébe bejegyzett személyes adatok megismerése lehetőségének kizárása céljából a vásárlók könyvéből a kereskedő a bejegyzést követően haladéktalanul eltávolítja a (4) bekezdés szerint panaszt vagy javaslatot tartalmazó oldalt, azt elzártan - a folyamatos sorszámzás rendjének megfelelően - megőrzi és a hatóság felszólítására rendelkezésre bocsátja.

A vásárlók könyvét a használatba vétel előtt a kereskedelmi hatóság hitelesíti, feltüntetve a vásárlók könyve megnyitásának időpontját.

Minden panaszkönyvet jól látható helyen kell elhelyezni, hogy a vásárló egy mozdulattal, kérés nélkül tudjon beleírni. Az alanyak az észrevételei mellé fel kell tüntetnie az elérhetőségeit is, mert az üzletek, éttermek, benzinkutak csak így tudnak hivatalosan is értesítést adni a probléma megoldásáról.

A kereskedő (szolgáltató) mindig minden esetben reagál és megoldja a kéréseket, észrevételeket, amiket beleírnak a panaszkönyvbe.

A vásárlók könyvébe tett olyan fogyasztói bejegyzések, panaszok, amelyek az üzlet működésével, továbbá az ott folytatott kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatosak, a fogyasztóvédelmi törvény szerinti írásbeli fogyasztói panaszoknak minősülnek.

Ez alapján:

- a panaszt a vállalkozás 30 napon belül írásban, érdemben meg kell, hogy válaszolja és intézkednie is szükséges annak közlése iránt;
- a panaszt elutasító álláspontját a vállalkozás az írásbeli válaszában meg kell indokolnia,
- továbbá a fogyasztót írásban tájékoztatnia kell arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti, és meg kell adni az illetékes hatóság, illetve a vállalkozás székhelye szerinti békéltető testület levelezési címét.

Amennyiben a vállalkozás a helyszíni ellenőrzés során nem tudja igazolni, hogy a vásárlók könyvi bejegyzés megválaszolásra került, az ellenőrző hatóság eljárási bírság terhe mellett felhívhatja adatszolgáltatásra.

Fontos szabály, hogy a vásárlók a vásárlók könyvébe bejegyezhetik az üzlet működésével, továbbá az ott folytatott kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos panaszait és javaslataikat. A vásárlót e jogának gyakorlásában megakadályozni vagy befolyásolni tilos.

A vásárlók könyvébe bejegyzett vásárlói észrevétel során a vásárló megadja a személyes adatait, elérhetőségét ezért ez is a magánszemély személyes adatainak védelmébe tartozik, így a adatvédelemről adatkezelésről szóló szabályozásnak erre is ki kell térnie.

A vásárlók könyvébe a vásárló általi bejegyzéseket az adatkezelő a bejegyzést követően kitépi, és egy borítékba helyezi. A boríték külső felületére ráírja a bejegyzés helyét, évét, hónapját, napját és pontos idejét. A borítékot elhelyezi egy lezárt szekrényben, majd a válasz elküldése után a válaszlevelet is elhelyezi, és a borítékot lezárja, majd a társaság bélyegzőjével hitelesíti.

A panaszt és a panaszra adott választ tartalmazó boríték felbontására csak a hatóság jelenlétében kerülhet sor.

4.4. Az adatkezelő feladatai és kötelezettsége adatvédelmi incidens esetén

Az adatvédelmi incidens korábban meghatározott fogalmából következik, hogy incidens fennállása esetén fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között következő esetekben:

- a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását,
- a hátrányos megkülönböztetést,
- a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést,
- a pénzügyi veszteséget,
- az álnevesítés engedély nélküli feloldását,
- a jó hírnév sérelmét,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének

sérülését, illetve

- a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt."

Az adatvédelmi incidensek tehát súlyos következményekkel járhatnak az érintettekre nézve, így ha megelőzni nem sikerül ezeket, fontos, hogy nagyon rövid határidőn belül intézkedések történjenek az incidensek következményeinek az elhárítása érdekében.

Társaságunk/vállalkozásunk a jogszabályi kritériumoknak megfelelően a következőket lépéseket határozza meg az adatvédelmi incidensek fennállásakor.

Az adatvédelmi incidens előfordulása esetén az adatkezelő feladata:

- az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával a tudomásszerzést követően be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál;
- ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről;
- az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

Természetesen előfordulhatnak, olyan esetek mikor az adatvédelmi incidenst a hatóságnak nem kell bejelenteni, illetve az érintetteket nem kell közvetlenül értesíteni.

Ez abban az esetben állhat fent, ha az adatkezelő az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a bejelentés mellőzhető. (PI. Az adatkezelő által rossz címre küldött levél, úgy érkezik vissza, hogy nem kerül felbontásra, azaz a személyes adatokhoz nem fért hozzá illetéktelen személy.)

Az érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták (különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat);
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. (Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. PI. sajtóközlemény kiadása)

5 Honlap látogatóinak adatai, adatkezelése

Az Adatkezelő rendszere adatokat gyűjthet az érintettek számáról. Az Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

Az Adatkezelő, az általa üzemeltetett weboldal(ak) látogatásakor sem a felhasználó IP címét, sem más személyes adatait nem rögzíti. A weboldal biztonságos működését szolgáló programok rögzítik az IP címet, amely művelet kizárólag arra szolgál, hogy amennyiben nem kívánatos tevékenységet észlel az Adatkezelő az oldalon, úgy az IP cím alapján beazonosítható legyen a tevékenységet végző személye.

A „**cookie-k**” alkalmazása a honlap használatának megkönnyítése céljából. Az adatkezelő anonim látogatásazonosítót használhat, melyek kisméretű adatok, ideiglenesen a böngészőprogramról a látogató számítógépének merev lemezére kerülnek az oldal látogatásával, és melyek szükségesek az oldal látogatásához.

Az Adatkezelő által használt „**cookie-k**” a látogató személyes adatainak felismerésére nem alkalmas. A tárolt „**cookie-k**” bármikor eltávolíthatók oly módon, hogy töröljük az átmeneti internet fájlokat. A látogató a böngészőből letiltani és esetlegesen korábban engedélyezett „**cookie**”-kat törölni is tudja.

Az Adatkezelő az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintett magánszférájának védelmét.

Az Adatkezelő weboldala az oldalt működtető társaság szerverén található. A

BOLDI-KŐ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, címe 2687 Bercel, Gácsai út 33/2.

6. Érintett jogai, jogérvényesítés

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését, zárolását, kivéve a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével. Kérelmét előterjesztheti a BOLDI-KŐ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság bármelyik elérhetőségén, írásban, személyesen.

Az Érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és elhárításra megtett intézkedésekről, továbbá az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjeiről.

Az érintett személyes adatait a BOLDI-KŐ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 3 munkanapon *belül törli*, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, a hiányos vagy téves, feltéve hogy törlését a törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt, vagy ha a törlést bíróság, vagy adatvédelmi biztos rendelte el.

A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét sérti.

Ha az adatkezelős az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat lehetőségéről, a Hatósághoz való fordulás lehetőségéről.

A BOLDI-KŐ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság az érintett kérelmét 15 napon belül köteles megvizsgálni, és annak eredményéről tájékoztatni a kérelmezőt írásban.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelmi követelmények megsértésével megszegésével okozott kárt megtéríti. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha az károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal az Adatvédelmi Biztos irodájában a következő elérhetőségen lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon. 0613911410

Fax: 0613911410

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: www.naih.hu

